



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO “Enrico Fermi”

via capitano Di Castri,144 - 72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

Specializzazioni: ELETTRONICA, ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE
MECCANICA,MECCATRONICA – INFORMATICA,TELECOMUNICAZIONI-TRASPORTI E LOGISTICA

Tel. 0831/ 852132 (centr.) Fax 0831/813187 ---- e-mail: brtf02000p@istruzine.it

Regolamento per la assegnazione di libri di testo in comodato gratuito approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 6 ottobre 2014

PREMESSA

- Vista a legge 23 dicembre 1998, n. 448 ed in particolare l'articolo 27 relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
 - vista la legge finanziaria 2006 – art. 68, c. 6;
 - facendo seguito alla circolare ministeriale del 05 dicembre 2007 prot. 2741, avente per oggetto “Azioni di sostegno al nuovo obbligo scolastico con la previsione della fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti che frequentano la scuola secondaria superiore”;
 - considerata C. M. n° 16 del 10 febbraio 2009 - MIURAOODGOS prot. n. 1236 /R.U./U che ha per oggetto “Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2009/2010” e che prevede espressamente al punto 4 la possibilità per le Istituzioni scolastiche, nell'ambito della propria autonomia, di concedere, in relazione ai fondi resi disponibili, in comodato d'uso gratuito i libri di testo agli studenti;
 - visto l'articolo 5 comma 1a della Legge Regionale sul Diritto allo Studio n. 31/2009;
 - vista la nota della Regione Puglia del 13/05/2013, prot.A00162 n.3694, linee guida per la presentazione delle istanze relative alla fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2013/2014 per gli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado;
- il Consiglio di Istituto dell'Istituto Tecnico Settore tecnologico “E. Fermi” approva il seguente

REGOLAMENTO PER LA ASSEGNAZIONE DI LIBRI DI TESTO IN COMODATO GRATUITO
a.s. 2015/16

ART.1 - DESTINATARI DELLA CONCESSIONE

Destinatari della concessione sono gli **alunni che frequentano le classi del primo biennio dell'I.T.S.T. "E. Fermi"**, i cui genitori/tutori ne facciano specifica domanda da presentare all'ufficio di segreteria della scuola.

ART. 2- TERMINI E CONDIZIONI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la consegna in segreteria della domanda è il **18/10/2015**.

La domanda, redatta su apposito modulo, a pena di esclusione, **con indicatore ISEE non superiore ad € 10.632,94 in corso di validità e riferita all'anno precedente**, dovrà essere corredata da fotocopia del documento di riconoscimento valido.

Al fine di garantire che il servizio sia rivolto effettivamente agli alunni meno abbienti, non si accetteranno domande sprovviste di modello ISEE.

ART. 3 - TESTI DIDATTICI E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici adottati compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti, affissi all'Albo in base al presente Regolamento.

L'effettività della delibera del Consiglio di Istituto, è subordinata all'assegnazione di contributi specifici da parte degli Uffici competenti.

Il contributo viene impiegato per l'acquisto di beni da fornitori terzi, acquisendo offerte di vendita sia da librerie, che direttamente dalle case editrici. L'ordine sarà inviato al miglior offerente in ragione della effettiva disponibilità finanziaria.

Il criterio utilizzato nell'assegnazione dei libri di testo sarà quello numerico di appartenenza alla fascia di reddito. A tale scopo vengono individuate 3 fasce di reddito per tutti gli alunni delle classi del primo biennio:

- **Prima fascia da 0 a 4.000 euro;**
- **Seconda fascia: da 4.000,01 a 7.000 euro;**
- **Terza fascia: da 7.000,01 a 10.632,94.**

Vengono assegnati agli alunni delle **Classi prime** le cui famiglie abbiano regolarmente avanzato la richiesta:

- **3 libri agli alunni il cui reddito rientra nella prima fascia;**
- **2 libri agli alunni il cui reddito rientra nella seconda fascia;**
- **1 libro agli alunni il cui reddito rientra nella terza fascia.**

Vengono assegnati agli alunni delle **Classi seconde** le cui famiglie abbiano regolarmente avanzato la richiesta:

- **3 libri agli alunni il cui reddito rientra nella prima fascia;**
- **2 libri agli alunni il cui reddito rientra nella seconda fascia;**
- **1 libro agli alunni il cui reddito rientra nella terza fascia.**

ART. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL COMODATO

Sarà predisposta una scheda per ogni allievo sulla quale verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme dei genitori/tutori unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.

I libri saranno consegnati ai genitori degli studenti all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro 15 giorni dalla data in cui l'istituto ne avrà l'effettiva disponibilità.

Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro.

La famiglia, che avrà fatto richiesta, successivamente avrà facoltà di rinunciare in parte o in toto alla assegnazione dei libri di testo; la rinuncia dovrà avvenire per iscritto da parte del genitore.

ART. 5 - OBBLIGHI DEL COMODATARIO

Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni e qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili da altri studenti anche i testi sottolineati e/o evidenziati. Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dalla Commissione Comodato.

ART. 6 -TERMINI DI RESTITUZIONE

In caso di trasferimento dello studente ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in prestito.

Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al 5° giorno successivo alla pubblicazione degli esiti degli scrutini di giugno. Qualora l'alunno riportasse la sospensione del giudizio, la consegna dei libri sarà posticipata al giorno successivo allo svolgimento delle verifiche finali e comunque entro la prima settimana di settembre dell'a.s. successivo, salvo diverse disposizioni.

A questa disposizione si derogherà per il prestito di libri di utilizzazione pluriennale. La deroga dovrà essere riportata sulla scheda di presa in consegna e controfirmata ogni anno. Lo studente, in tal caso, è tenuto alla restituzione degli stessi alla fine del periodo di utilizzazione. La scuola potrà sollecitare le famiglie ricordando le date di restituzione dei testi.

Lo studente che intende trattenere il libro pagherà l'80% del suo valore di copertina.

ART. 7 – RISARCIMENTO DANNI

Gli studenti e le famiglie sono responsabili del buon uso dei libri.

Considerato che i libri possono essere concessi in uso negli anni scolastici successivi, essi devono essere restituiti senza sottolineature indelebili, abrasioni o danneggiamenti tali da comprometterne, anche parzialmente, l'uso da parte di altri studenti.

In caso di inutilizzabilità anche parziale dei libri, il comodatario è tenuto a risarcire l'Istituto tramite c/c bancario specificando la causale "*risarcimento per prestito libri*" ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi. L'Istituto addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del libro, al 50% per i successivi.

Per ogni allievo che usufruisce dei servizi di comodato sarà predisposta una scheda nella quale verranno annotati i testi dati in prestito, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti unitamente alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.

Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro.

ART. 8 – FONDO PER IL COMODATO D'USO

Viene istituito pertanto il Fondo di Istituto per il Comodato d'Uso dei Libri Scolastici attingendo a finanziamenti specifici, ai fondi per il diritto allo studio e alle somme introitate attraverso i risarcimenti di cui all'art.10.

ART. 9 – COMMISSIONE COMODATO

Viene istituita annualmente la Commissione Comodato.

Il servizio di comodato sarà gestito dalla Commissione col supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo (designato dal D.S.G.A.).

La Commissione Comodato dei libri di testo è così costituita:

- delegato del D.S. con compito di presidenza e coordinamento (designato dal D.S.);
- un docente (designato dalla componente docente in C.I.);
- un rappresentante della componente genitori (designato dalla componente genitori in C.I.);
- un rappresentante della componente studenti (designato dal C.I.).

La Commissione Comodato:

- coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto;
- elabora il Piano attuativo da presentare al Consiglio di Istituto anche in riferimento alle disponibilità finanziarie;
- su richiesta del Gruppo di riferimento valuta la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui all'art. 7;
- propone integrazioni o variazioni al presente Regolamento.

In Segreteria sarà attivato un Gruppo di riferimento, coordinato dal DSGA con la collaborazione del Docente membro della Commissione e del personale ATA, con i seguenti compiti:

- distribuzione dei testi;
- compilazione degli elenchi;
- ritiro dei testi entro i termini previsti;
- verifica dello stato di conservazione dei testi per sottoporre alla valutazione della Commissione quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

ART. 10 – DESTINAZIONE SOMME RISARCIMENTI

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno destinate al Fondo di Istituto per il Comodato d'Uso dei Libri Scolastici.

